


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта  
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ  
 \_\_\_\_\_ / А.Н. Ганус  
«19» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного  
подразделения

для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и  
путевое хозяйство

Профиль: технологический

Составитель (и): преподаватель Цевелева Марина Васильевна

Обсуждена на заседании ПЦК Строительство железных дорог

Протокол от « 27 » мая 2023 г. № 9

Методист  / Н.В. Балаганская

г. Хабаровск  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины ПМ.04 \_Участие в организации деятельности структурного подразделения

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014г. № 1002

Квалификация **техник**  
 Форма обучения **заочная**

Общая **221 ЧАС**

Часов по учебному 221  
 Виды контроля в семестрах:  
 МДК.04.01 диффер. зачет (курс): 5;  
 курсовая работа (курс): 5;  
 Домашние контр. раб.5  
 МДК.04.02 диффер. зачет (курс): 5;  
 Домашние контр. раб.5  
 квалификационный  
 экзамен (курс): 5

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5						Итого	
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
<b>МДК.04.01</b>								
Лекции, уроки	8	8					8	8
Практические	4	4					4	4
курсовая работа	16	16					16	16
Самостоятельная работа	122	122					122	122
Промежуточная аттестация								
Итого	150	150					150	150
<b>МДК.04.02</b>								
Лекции, уроки	4	4					4	4
Практические	8	8					8	8
курсовая работа								
Самостоятельная	59	59					59	59
Промежуточная аттестация								
Итого	71	71					71	71

\*Программа практики приведена в отдельном документе

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

1.1	<p>Транспорт в экономике страны; Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта; Производственные фонды; Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств; Амортизация, её нормы, расчёт амортизационных отчислений; Расчет амортизационных отчислений; Организация труда. Принципы организации труда, их задачи; Разделение и кооперация труда; Производительность труда, её показатели и методы определения; Расчет производительности труда; Бюджет и фонды рабочего времени; Классификация затрат рабочего времени; Планирование бюджета рабочего времени; Организация оплаты труда; Бюджет и фонды рабочего времени; Классификация затрат рабочего времени; Расчет норм затрат труда по нормативам; Наряд на сдельные работы;</p> <p>Эксплуатационные расходы путевого хозяйства; Назначение и состав; Себестоимость продукции путевого хозяйства; Финансирование в путевом хозяйстве; Материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве; Учет производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС; Техничко-экономический анализ деятельности ПЧ; Техничко-экономический анализ деятельности ПМС; Учет рабочего времени рабочих путевой бригады; Расчет заработной платы рабочих путевой бригады; Расчет заработной платы рабочих путевой бригады с применением премиальных доплат; Налоговая система в Российской Федерации; Налогообложение предприятий путевого хозяйства; Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути; Определение норм периодичности ремонтных работ и норм расхода материалов на один из видов ремонта пути; Определение норм затрат труда на выполнение ремонтных работ; Патентное право; Получение патента; Субъекты патентного права; Прекращение и восстановление действия патента; Расчет стоимости ремонта 1 км пути; Расчет прямых затрат; Расчет стоимости ремонта 1 км пути; Расчет накладных расходов; Расчет стоимости ремонта 1 км пути. Расчет прочих затрат; Планирование эксплуатационных расходов условного участка; Содержание и эксплуатация оборудования; Планирование эксплуатационных расходов условного участка; Обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений; Планирование эксплуатационных расходов условного участка; Содержание персонала; Качество и конкурентоспособность продукции; Инновационно-инвестиционная политика; Бизнес – план;</p> <p><b>Курсовое проектирование:</b> Техническая характеристика околотка; Подбор структурной формы околотка; Расчет контингента рабочей силы на околотке и по бригадам; Подбор монтеров пути в бригадах по тарифным разрядам; Расчет численности путевой охраны; Штатное расписание околотка; Определение фонда заработной платы; Определение потребности материалов верхнего строения пути на текущее содержание для околотка на год и его стоимости; План эксплуатационных расходов; Ведомость километрового запаса материалов верхнего строения пути; Оснащенность околотка машинами и механизмами; Планирование работы путевых бригад; Полумесячный график; Рельсо - шпальная - балластная карта;</p>
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	МДК.04.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ЕН.01 Прикладная математика
2.1.2	ОГСЭ 05 Введение в специальность.
2.1.3	ОП 01 Инженерная графика
2.1.4	ОП 02 Электротехника и электроника
2.1.5	ОП 06 Общий курс железных дорог

	МДК изучается на 5 курсе
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	МДК. 02.01 Строительство и реконструкция железных дорог

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:** -содержание актуальной нормативно-правовой документации;  
-современная научная и профессиональная терминология;  
-возможные траектории профессионального развития и самообразования;  
-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;  
-правила разработки бизнес-планов;  
-порядок выстраивания презентации;  
-кредитные банковские продукты

**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  
-применять современную научную профессиональную терминологию;  
-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  
-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  
-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  
-оформлять бизнес-план;  
-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  
-определять инвестиционную привлекательность -коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  
-презентовать бизнес-идею  
-определять источники финансирования.

**ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  
-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
-особенности произношения;  
-правила чтения текстов профессиональной направленности

**Уметь:** -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  
-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений**

**Знать:** организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования

**Уметь:** заполнять отчетную и техническую документацию

**Иметь практический опыт:** организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

**ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию**

**Знать:** техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях

**Уметь:** выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии;

**Иметь практический опыт:** грамотного руководства выполняемыми работами.

**ПК4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений**

**Знать:** способы и методы контроля

**Уметь:** контролировать качество выполненных работ при ремонте и строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений

**Иметь практический опыт:** владения средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ

<b>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала</b>
<b>Знать:</b> правила техники безопасности и требования охраны труда на производственном участке.
<b>Уметь:</b> организовать рабочее место удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности.
<b>Иметь практический опыт:</b> проведения профилактических мероприятий
<b>ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации</b>
<b>Знать:</b> требования к выполнению работ всеми структурными подразделениями.
<b>Уметь:</b> организовывать работу совместно со всеми подразделениями
<b>Иметь практический опыт:</b> руководства планирования работы структурных подразделений.

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>-правила разработки бизнес-планов;</li> <li>-порядок выстраивания презентации;</li> <li>-кредитные банковские продукты правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</li> <li>техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях</li> <li>способы и методы контроля</li> <li>правила техники безопасности и требования охраны труда на производственном участке.</li> <li>требования к выполнению работ всеми структурными подразделениями.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>-применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>-оформлять бизнес-план;</li> <li>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>-определять инвестиционную привлекательность -коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-презентовать бизнес-идею</li> <li>-определять источники финансирования.</li> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>заполнять отчетную и техническую документацию</li> <li>выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии</li> <li>контролировать качество выполненных работ при ремонте и строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений</li> <li>организовать рабочее место удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности</li> <li>организовывать работу совместно со всеми подразделениями</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт в:</b>

<p>организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства грамотного руководства выполняемыми работами</p> <p>владения средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ</p> <p>проведения профилактических мероприятий</p> <p>руководства планирования работы структурных подразделений</p> <p>;</p>
--

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве</b> <b>Тема Экономика путевого хозяйства — часть экономики железнодорожного транспорта</b> <b>1.Лекционные занятия</b>					
1.1	Транспорт в экономике страны Основные технико- экономические показатели работы железнодорожного транспорта Производственные фонды	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Ситуационный анализ. Конспект занятий, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Материально- техническое обеспечение в путевом хозяйстве Учет производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Ситуационный анализ. Конспект занятий, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	Технико- экономический анализ деятельности ПЧ Технико- экономический анализ деятельности ПМС	/5	2	ОК 03; ОК 09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Ситуационный анализ. Конспект занятий, наблюдение, элементы дискуссии
1.4	Налоговая система в Российской Федерации; Налогообложение предприятий путевого хозяйства; Патентное право. Получение патента; Прекращение и восстановление действия патента; Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Ситуационный анализ. Конспект занятий, наблюдение, элементы дискуссии
	<b>2.Практические занятия</b>					
2.1	Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Ситуационный анализ. выполнение работы, оформление отчета, отчет по работе
2.2	Учет рабочего времени рабочих путевой бригады	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Ситуационный анализ. выполнение работы, оформление отчета, отчет по работе
	<b>3.Курсовая работа</b>					

3.1	Техническая характеристика околотка Подбор структурной формы околотка	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
3.2	Расчет контингента рабочей силы на околотке и по бригадам.	/5	2	ОК 03; ОК 09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
3.3	Подбор монтеров пути в бригадах по тарифным разрядам. Расчет численности путевой охраны	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
3.4	Штатное расписание околотка Определение фонда заработной платы	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
3.5	Определение потребности материалов верхнего строения пути на текущее содержание для околотка на год и его стоимости. План эксплуатационных расходов	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
3.6	Ведомость километрового запаса материалов верхнего строения пути Оснащенность околотка машинами и механизмами	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
3.7	Планирование работы путевых бригад. Полумесячный график	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите

3.8	Рельсо - шпальная - балластная карта	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Выполнение расчетов. построение графиков, оформление пояснительной записки, подготовка к защите
<b>4.Самостоятельные занятия</b>						
4.1	Амортизация, её нормы, расчёт амортизационных отчислений;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.2	Амортизация, её нормы, расчёт амортизационных отчислений;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.3	Амортизация, её нормы, расчёт амортизационных отчислений;	/5	2	ОК 03; ОК 09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.4	Расчет амортизационных отчислений;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета.
4.5	Расчет амортизационных отчислений;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета.
4.6	Расчет амортизационных отчислений;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов
4.7	Организация труда.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.8	Организация труда.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.9	Организация труда.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов



4.10	Принципы организации труда, их задачи;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.11	Принципы организации труда, их задачи;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.12	Принципы организации труда, их задачи;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.13	Производительность труда, её показатели и методы определения;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.14	Производительность труда, её показатели и методы определения;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета.
4.15	Производительность труда, её показатели и методы определения;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.16	Разделение и кооперация труда;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.17	Разделение и кооперация труда;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
4.18	Разделение и кооперация труда;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.19	Расчет производительности труда;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,

4.20	Расчет производительности труда;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета.
4.21	Бюджет и фонды рабочего времени.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов
4.22	Бюджет и фонды рабочего времени.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.23	Бюджет и фонды рабочего времени.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета.
4.24	Классификация затрат рабочего времени.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.25	Классификация затрат рабочего времени.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.26	Планирование бюджета рабочего времени;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.27	Планирование бюджета рабочего времени;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.28	Планирование бюджета рабочего времени;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.29	Организация оплаты труда.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.30	Организация оплаты труда.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче

4.31	Организация оплаты труда.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.32	Расчет норм затрат труда по нормативам;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.33	Расчет норм затрат труда по нормативам;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.34	Расчет норм затрат труда по нормативам;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.35	Наряд на сдельные работы;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.36	Наряд на сдельные работы;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов
4.37	Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Назначение и состав.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.38	Эксплуатационные расходы путевого хозяйства. Назначение и состав.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.39	Себестоимость продукции путевого хозяйства;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.40	Финансирование в путевом хозяйстве;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам

4.41	Расчет заработной платы рабочих путевой бригады;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.42	Расчет заработной платы рабочих путевой бригады с применением премиальных доплат;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.43	Расчет заработной платы рабочих путевой бригады с применением премиальных доплат;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.44	Определение норм периодичности ремонтных работ и норм расхода материалов на один из видов ремонта пути;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
4.45	Определение норм периодичности ремонтных работ и норм расхода материалов на один из видов ремонта пути;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.46	Определение норм затрат труда на выполнение ремонтных работ;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.47	Определение норм затрат труда на выполнение ремонтных работ;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.48	Субъекты патентного права.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета,
4.49	Расчет стоимости ремонта 1 км пути Расчет прямых затрат	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче

4.50	Расчет стоимости ремонта 1 км пути. Расчет накладных расходов	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.51	Расчет стоимости ремонта 1 км пути. Расчет прочих затрат	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.52	Планирование эксплуатационных расходов условного участка.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.53	Планирование эксплуатационных расходов условного участка.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
4.54	Содержание и эксплуатация оборудования;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.55	Содержание и эксплуатация оборудования;	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
4.56	Планирование эксплуатационных расходов условного участка.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.57	Планирование эксплуатационных расходов условного участка.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.58	Обслуживание и текущий ремонт зданий и сооружений	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам

4.59	Планирование эксплуатационных расходов условного участка.	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.60	Содержание персонала	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
4.61	Качество и конкурентоспособность продукции. Инновационно - инвестиционная политика. Бизнес - план	/5	2	ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
<b>5.Контроль</b>						
	<b>диф. зачет</b>	/5		ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	
	<b>курсовая работа</b>	/5		ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	
	<b>Домашние контр. раб.</b>	/5		ОК 03; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л 1.1 Л1.2 Э1, Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Н.М. Шеремет.	Экономика труда: учебник	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017
Л.1.2	Суховая О.Н.	Экономика путевого хозяйства	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018.
Л.2.1	Румынина Л. А	Документационное обеспечение управления: учебник	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.2	Семикова Т.В.	Техническая документация путевого хозяйства. Методические указания и задание на контрольную работу	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ». 2016
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.3	Левицкая Е.Г.	Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ 04 Раздел 2 Ведение технической документации путевого хозяйства	ФСПО-ХТЖТ 2017
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э1	Электронный каталог НТБ		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBNAM=ST">http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiirbis_64.exe? C21COM=F&amp;I21DBNAM=ST</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367,			
Windows XP, лиц. 46107380			
Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415			
Программный комплекс для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С Предприятие 8 на 20 рабочих мест Контракт 03221000129113000067 от 18.10.13. бессрочная			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант -			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс -			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
301	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367, Windows XP, лиц. 46107380, Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.

303	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367, Windows XP, лиц. 46107380, Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПОНetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, ПраванаПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе изучения дисциплины студенты посещают лекции (уроки), практические занятия. На всех этапах обучения по МДК осуществляется контроль знаний. Задания обучающихся при тестировании оцениваются в 1 балл за каждый правильный ответ, итоговая оценка представлена в таблице пункта 3 приложения 1.

Подготовка к лекциям (урокам), практическим занятиям включает изучение конспекта лекций, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативных источников. Студенты также отвечают на вопросы и решают задания по курсу.

Лекция (урок). Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор ориентирует студентов в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия. На практических занятиях студенты самостоятельно под руководством преподавателя выполняют задания по темам курса. На практических занятиях студенты овладевают навыками выполнения организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства грамотного руководства выполняемыми работами, владения средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ, проведения профилактических мероприятий, руководства планирования работы структурных подразделений,

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы**  
 ПМ.04 «Участие в организации деятельности структурного подразделения»

МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в туристическом хозяйстве

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 для Диффер. зачета, Курсовой работы, Домашней контр. раб.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Диффер. зачет, Курсовая работа, Домашние контр. раб.
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно

Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;</li> <li>- успешно выполнил задания, предусмотренные программой;</li> <li>- усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>- показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</li> <li>- способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul>	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>- ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>- проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при</p>

	дисциплины.	соответствии с образцом, данным преподавателем.	преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практически й опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов по МДК.04.01.

### 2.1 Примерный перечень вопросов к Домашние контр. раб.

**Компетенции** ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

- 1) Транспортный комплекс и его значение. Железнодорожный транспорт
- 2) Путевое хозяйство железнодорожного транспорта и его особенности. Предприятия путевого хозяйства
- 3) Отрасль строительства. Железнодорожное строительство и его особенности
- 4) Предприятие в условиях рыночной экономики
- 5) Акционерные общества. Создание ОАО «РЖД»
- 6) Экономическую сущность основных фондов и нематериальных активов
- 7) Производственную мощность предприятия и загрузку оборудования
- 8) Оборотные фонды и фонды обращения. Нормирование оборотных средств
- 9) Организация труда и ее особенности на железнодорожном транспорте
- 10) Кадры предприятия
- 11) Нормирование труда. Методы нормирования труда
- 12) Сущность заработной платы и ее функции. Принципы оплаты труда
- 13) Оплату труда в путевом хозяйстве
- 14) Сущность и функции финансов предприятий
- 15) Налогообложение предприятий
- 16) Финансовые аспекты деятельности ОАО «РЖД» и предприятий путевого хозяйства
- 17) Эксплуатационные расходы путевого хозяйства.
- 18) Сущность управления, его функции и методы. Работу менеджера на предприятии. Управление на железнодорожном транспорте
- 19) Планирование в условиях рынка. Планирование ремонтов и ремонтно-путевых работ
- 20) Систему бюджетного управления ОАО «РЖД»
- 21) Содержание цены, ее виды и функции. Механизм ценообразования
- 22) Основы формирования цен на строительную продукцию. Стоимость строительного-монтажных работ
- 23) Сметные нормы и нормативы, их классификацию. Экономические нормативы, применяемые в путевом хозяйстве
- 24) Методы составления смет
- 25) Экономические изыскания в области инженерных сооружений
- 26) Сущность и содержательное наполнение цифровой экономики

## 27) Инструменты цифровой экономики

### 2.2 Примерный перечень вопросов к защите курсовой работы

**Компетенции** ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

- 1) Поясните, как различить организационно-правовые формы предприятий
- 2) Поясните, как различить объединения предприятий
- 3) Поясните, как отличить малое, среднее и крупномасштабное предпринимательство
- 4) Поясните, как отличить варианты создания и реорганизации предприятий
- 5) Опишите, как произвести учет и оценку основных фондов
- 6) Поясните, как определить износ и рассчитать амортизацию основных фондов
- 7) Поясните, как отличать варианты ремонта и модернизации основных фондов
- 8) Поясните, как рассчитать показатели эффективности использования основных фондов
- 9) Поясните, как различать виды лизинга основных фондов
- 10) Поясните, как отличить состав, структуру и источники формирования оборотных средств
- 11) Поясните, как рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств
- 12) Поясните, как определить производительность труда, в том числе в путевом хозяйстве и выявить основные факторы, влияющие на рост производительности труда
- 13) Поясните, как понимать организацию оплаты труда, отличать формы и система заработной платы
- 14) Поясните, как применить Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»
- 15) Поясните, как различить финансовые ресурсы предприятия и направления их использования
- 16) Поясните, как различать финансовые и кредитные взаимоотношения предприятий
- 17) Поясните, как рассчитать себестоимость продукции, в том числе в путевом хозяйстве, и классифицировать затраты на производство и реализацию продукции
- 18) Поясните, как рассчитать доходы, прибыли и рентабельность предприятия
- 19) Поясните, как понимать сущность бизнес-плана и его разделов
- 20) Поясните, как определить прямые затраты, накладные расходы в смете и сметную прибыль
- 21) Поясните, как понимать сметную документацию, различить ее виды
- 22) Поясните, как понимать инвестиции и инвестиционную деятельность
- 23) Поясните, как понимать инновации и инновационный процесс
- 24) Поясните, как отличить состав и структуру капитальных вложений
- 25) Поясните, как оценить технико-экономическую эффективность работ в путевом хозяйстве
- 26) Дайте характеристику элементам цифровой экономики
- 27) Охарактеризуйте инструменты цифровой экономики

### 2.3 Примерный перечень вопросов к Диффер. зачету

**Компетенции** ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

- 1 Перечислите технические характеристики околотка
- 2 Охарактеризуйте существующую форму организации текущего содержания пути в дистанции пути
- 3 Поясните, как определяется класс пути
- 4 Поясните, как осуществляется подбор структурной формы околотка
- 5 Дайте определение приведенной длины участка
- 6 Поясните, как определяется определяются границы околотков
- 7 Поясните, как выполняется расчет контингента рабочей силы на околотке и по бригадам.
- 8 Поясните, как выполняется подбор монтеров пути в бригадах по тарифным разрядам.
- 9 Поясните, как выполняется расчет численности путевой охраны.
- 10 Поясните, как выполняется определение поправочных коэффициентов.
- 11 Поясните, как выполняется определение численности монтеров пути
- 12 Поясните, как выполняется определение состава монтеров пути по тарифным разрядам
- 13 Поясните, как формируется штатное расписание околотка
- 14 Поясните, как выполняется расчет фонда заработной платы
- 15 Поясните, как выполняется расчет тарифной ставки за месяц
- 16 Поясните, как выполняется расчет премии

- 17 Поясните, как выполняется расчет размера заработной платы руководителей бригады
- 18 Поясните, как выполняется расчет потребности материалов верхнего строения пути на текущее содержание для околотка на год и его стоимость
- 19 Поясните, как выполняется расчет покиллометрового запаса материалов верхнего строения пути
- 20 Поясните, как формируется план эксплуатационных расходов
- 21 Поясните, как выполняется расчет ведомости покиллометрового запаса материалов верхнего строения пути
- 22 Поясните, как выполняется расчет оснащенности околотка машинами и механизмами
- 23 Поясните, как выполняется расчет снижения расчетного контингента от применения машин тяжелого типа
- 24 Поясните, как выполняется планирование работы путевых бригад. Полумесячный график
- 25 Поясните, как выполняется планирование работ в графике формы ПУ – 74
- 26 Поясните, как выполняется планирование кольцевого графика
- 27 Поясните, как выполняется формирование Рельсо - шпальная - балластная карта
- 28 Поясните, как выполняется обеспечение безопасности движения поездов и техники безопасности
- 29 Поясните порядок выдачи и отмены предупреждений
- 30 Поясните порядок ограждения мест производства работ
- 31 Поясните, как выполняется ограждение места производства работ на перегоне и станции

### 3. тестовое задание

#### 3.1 тестовое задание к дифференцированному зачету

Компетенция: ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

1 Средства труда, которые сохраняя свою натуральную форму, участвуют в процессе производства длительное время, называются...

-оборотными средствами;

**-основными производственными фондами.**

2 Основные производственные фонды, находящиеся на балансе предприятия, называются...

**-собственными;**

-заемными;

-действующими.

3 Бездействующие фонды – это...

-фонды, находящиеся в аренде;

**-фонды, находящиеся на консервации или в запасе;**

-непроизводственные фонды.

4 Основная группа основных производственных фондов в эксплуатационном локомотивном депо – это...

-сооружения;

**-транспортные средства;**

-здания;

-силовые машины и оборудование.

5 Сумма затрат на строительство и приобретение объектов основных фондов – это...

-восстановительная стоимость;

**-первоначальная стоимость;**

-остаточная стоимость.

6 Состояние основных фондов можно осуществить с помощью следующих коэффициентов:

**-износа;**

**-обновления;**

-фондоотдачи;

**-выбытия;**

-фондоёмкости.

7 Основные показатели использования основных производственных фондов – это...

-объем выполненной работы;

**-фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность;**

-качественные показатели.

8Количество основных фондов, приходящихся на одного работника списочного состава – это ...

-фондоотдача;

-фондоёмкость;

**-фондовооруженность.**

9Фондоотдача в основном локомотивном депо рассчитывается по следующей формуле...

$$\text{Фондоотдача} = \frac{\sum Pl_{бр}}{\text{Среднегодовая стоимость основных фондов}}$$

$$\text{Фондоотдача} = \frac{\sum Pl_{лин}}{\text{Стоимость основных фондов}}$$

$$\text{Фондоотдача} = \frac{\sum Pl_{общ}}{\text{Стоимость основных фондов}}$$

10Материальные ценности из состава имущества предприятия, переносящие свою стоимость в течение производственного процесса по частям на изготавливаемую продукцию -? это...

-нематериальные активы;

**-основные фонды;**

-оборотные средства;

-амортизация;

-зарботная плата.

11Основные фонды, которые непосредственно не участвуют в производственном процессе, но создают условия для нормального протекания производственного процесса (последнего) – это...

-активные производственные фонды;

**-пассивные производственные фонды;**

-активные непроизводственные фонды;

-пассивные непроизводственные фонды.

12Стоимость приобретения или производства основных фондов в ценах данного года называется...

-остаточной;

-восстановительной;

**-первоначальной;**

-балансовой.

13Существует следующее количество видов износа основных фондов...

**-2;**

-3;

-4;

-5;

-1.

14Стоимость основных фондов с учетом амортизации ? это...

-балансовой;

-первоначальной;

-ликвидационной;

**-остаточной;**

-восстановительная.

15Стоимость основных фондов в момент их списания с баланса называется...

-балансовая;

-первоначальная;

**-ликвидационная;**

-восстановительная.

16Процесс перенесения по частям стоимости основных фондов на производимый продукт или услугу ? это...

-износ;

**-амортизация;**

-модернизация.

17Коэффициент использования основных фондов, который показывает количество основных производственных фондов, необходимых для производства продукции на 1 руб. ? это...

- коэффициент обновления;
- коэффициент износа;
- фондовооруженность;
- фондоотдача;**
- фондоёмкость.

18 Коэффициент использования основных производственных фондов, который показывает долю основных производственных фондов, приходящихся на одного работника, называется ...

- коэффициент обновления;
- коэффициент износа;
- фондовооруженность;**
- фондоотдача;
- фондоёмкость.

19 Основной определением амортизационных отчислений является...

- среднегодовая стоимость основных фондов;**
- стоимость основных фондов на начало года;
- стоимость основных фондов на конец года;
- стоимость активной части основных фондов;
- стоимость пассивной части основных фондов.

20 Установленный годовой процент погашения стоимости основных фондов – это...

- норма восстановления;
- норма прибыли;
- норма дисконтирования;
- норма амортизации;**
- норма сохранения.

21 Группы основных производственных фондов на железнодорожном транспорте, имеющие наибольший удельный вес в их структуре, – это:

- производственные здания;
- транспортные средства;**
- сооружения;**
- передаточные устройства;
- оборудование.

22 Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия оцениваются по...

- восстановительной стоимости;
- первоначальной стоимости**
- смешанной стоимости;
- ликвидационной стоимости.

23 Увеличение объема продукции влияет на эффективность использования основных средств следующим образом...

- не оказывает никакого влияния;
- снижает эффективность использования;
- повышает эффективность использования.**

24 Денежное выражение средств производства, которые функционируют в одном производственном цикле – это...

- основные фонды;
- оборотные фонды;**
- производственные запасы;

25 Наибольший удельный вес в структуре оборотных фондов ремонтного локомотивного депо занимают...

- материалы и запасные части;**
- спецодежда и форменная одежда;
- задолженность по отчислениям в фонды;
- минимальная задолженность работникам по заработной плате.

26 При недостатке собственных оборотных средств их можно пополнить за счет:

- прибыли;**
- кредита;**
- резервного фонда;**
- обязательного медицинского страхования;
- обязательного социального страхования.

27 При складской форме снабжения производственный запас не включает...



- текущий;
- страховой;**
- подготовительный.

28 Величина текущего запаса зависит от...

- времени подготовки материалов и запасных частей к использованию;
- периодов времени между поставками;**
- неритмичной отгрузки материалов поставщиками;
- сбоев в работе транспорта.

29 Норматив оборотных средств на спецодежду и фирменную одежду зависит от...

- качества поставок;
- периода времени между поставками;
- численности работников, получающих спецодежду и фирменную одежду.**

30 Основные показатели использования оборотных средств:

- фондоотдача;
- коэффициент оборачиваемости;**
- фондоёмкость;
- рентабельность;
- скорость оборота.**

31 Фонд денежных средств предприятия, авансированный в оборотные производственные фонды и фонды обращения для обеспечения непрерывности производства, называется...

- основным;
- основным производственным;
- основным непроизводственным;
- оборотными средствами.**

32 Величина в днях, соответствующая минимальному научно обоснованному объёму запасов, – это...

- транспортный запас;
- норма оборотных средств;
- технологический запас;
- производственный запас.**

33 Минимально необходимая сумма денежных средств, обеспечивающих непрерывность работы предприятия, называется...

- производственным запасом;
- нормативом оборотных средств;**
- технологическим запасом;
- транспортным запасом.

34 Время, необходимое для подготовки материалов и запасных частей к производству, это

- подготовительный запас;**
- технологический запас;
- производственный запас;
- страховой запас.

35 Коэффициент, характеризующий величину оборотных средств, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции, – это...

- относительное высвобождение оборотных средств;
- коэффициент оборачиваемости;**
- абсолютное высвобождение оборотных средств.

36 Оборотные средства железных дорог по источникам образования делятся на:

- собственные;**
- нормируемые;
- финансовые;
- заемные.**

37 При увеличении длительности оборота с 50 до 55 дней эффективность использования оборотных средств

- повысится;
- понижится;**
- останется прежней.

38 Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует...

- величину оборотных средств, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции;
- количество оборотов оборотных средств за отчетный период;
- затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции;
- среднюю длительность одного оборота в днях.

39 Основными показателями по труду являются:

- численность;**
- основные фонды;
- среднемесячная заработная плата;**
- оборотные фонды;
- фонд оплаты труда;**
- пробеги локомотивов;
- производительность труда.**

40 В штате эксплуатационного локомотивного депо основной удельный вес составляет...

- цеховой персонал;
- локомотивные бригады;**
- рабочие на экипировке;
- слесари-ремонтники.

41 Списочная численность больше явочной на...

- контингент на замещение;**
- отсутствующих по болезни;
- находящихся в отпуске.

42 При расчете численности ремонтных рабочих используются следующие методы:

- по плановой трудоемкости;**
- по пробегу локомотивов;
- по объему т-км работы брутто;
- по количеству произведенных объектов и нормам затрат на один объект.**

43 Существуют следующие формы оплаты труда ...

- комплексная, индивидуальная;
- сдельная, повременная;**
- групповая, прогрессивная.

44 В эксплуатационном локомотивном депо получают доплату за класс...

- машинисты;**
- слесари-ремонтники;
- специалисты.

45 Среднемесячная заработная плата при сдельно-премиальной оплате труда включает в себя:

- тариф;**
- сдельный приработок;**
- выслугу лет;
- доплату за особые условия труда;
- доплаты компенсационного характера;**
- доплаты стимулирующего характера;**
- премию.**

46 Доплаты за работу в ночное время и в праздничные дни относятся...

- к стимулирующим;
- к компенсационным.**

47 Доплаты машинистам за класс и помощникам за права управления относятся ...

- к стимулирующим;**
- к компенсационным.

48 При повременно-премиальной системе оплаты труда не выплачивается...

- премия;
- тариф;
- сдельный приработок.**

49 Основной фонд оплаты труда ? это...

- премия;
- оплата за отработанное время;**

-доплаты;  
-оплата труда за непроработанное время.

50Общий фонд оплаты труда отличается от основного фонда на величину...

-доплат;  
**-дополнительной заработной платы;**  
-премии.

51Методы определения производительности труда:

**-натуральный, стоимостной, трудовой;**  
-логический, комплексный, индивидуальный;  
-групповой, приблизительный, оценочный.

52Единица измерения производительности труда локомотивных бригад – ...

-поездо-часы;  
**-т·км брутто;**  
-локомотиво-км линейного пробега.

53В компании ОАО «РЖД» для рабочих установлены ... уровня оплаты труда.

-три;  
-два;  
-пять;  
**-четыре.**

54Вспомогательные рабочие оплачиваются в основном...

**-повременно-премиально;**  
-сдельно;  
-сдельно-премиально;  
-по окладам.

55Определению причин текучести кадров на предприятии способствует...

-маркетинговые исследования;  
-анализ себестоимости продукции;  
**-социологические исследования;**  
-морфологический анализ.

56Показатель, в большей степени, характеризующий уровень интенсификации производства...

-фондоемкость;  
-материалоемкость;  
**-производительность труда;**  
-себестоимость.

57Производительность труда в эксплуатационном локомотивном депо измеряется в...

**-т·км брутто;**  
-локомотиво-км общего пробега;  
-локомотиво-км линейного пробега;  
-поездо-км.

58Производительность труда в ремонтном депо измеряется в...

-локомотиво-часах;  
**-приведенных ремотах;**  
-локомотиво-км общего пробега.

59В целом по ОАО «РЖД» производительность труда измеряется в...

-т·км брутто;  
-т·км нетто;  
**-приведенных т·км;**  
-локомотиво-км;  
-локомотиво-часах.

60 Работники, которые непосредственно связаны с производством и обслуживанием, ? это...

**-промышленно-производственный персонал;**  
-непромышленный персонал;  
-основной персонал;  
-активный персонал.

61 Работники предприятия непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг ? это...

- рабочие;**
- специалисты;
- служащие;
- руководители.

62 Работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности ? это...

- рабочие;
- специалисты;**
- служащие;
- руководители.

63 Работники предприятия, занимающие должности руководителей различных структурных единиц ? это...

- рабочие;
- специалисты;
- служащие;
- руководители.**

64 Затраты рабочего времени на производство единицы продукции ? это...

- трудоемкость;**
- скорость труда;
- эффективность труда;
- коэффициент выработки.

65 Выраженное в процентах отношение числа уволенных по собственному желанию работников за определенный период времени к их среднесписочной численности за этот же период ? это...

- перемещение кадров;
- текучесть кадров;**
- диаграмма увольнения;
- коэффициент увольнения.

66 Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени ? это...

- тарифная ставка;**
- тарифный разряд;
- тарифная сетка;
- тарифная система.

67 Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника ? это...

- тарифная ставка;
- тарифный разряд;**
- тарифная сетка;
- тарифная система.

68 Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов ? это...

- тарифная ставка;
- тарифный разряд;
- тарифная сетка;**
- тарифная система.

69 Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий ? это...

- тарифная ставка;
- тарифный разряд;
- тарифная сетка;
- тарифная система.**

70 Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника, ? это...

- квалификационный разряд;**
- тарифный разряд;
- тарифная сетка;
- тарифная система.

71 Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях ? это...

- тарифная система;
- сдельная оплата;**
- повременная оплата;
- премирование труда.

72 Оплата, начисляемая исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определенной с помощью тарифной сетки или должностного оклада, называется...

- тарифной системой;
- сдельной оплатой;
- повременной оплатой;**
- премированием труда.

73 Величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения единицы работы работником или группой работников при определенных организационно-технических условиях, – это...

- норма выработки;
- норма управляемости;
- норма времени;**
- норма обслуживания.

### 3.2 Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 3.3 3.. Оценка ответа обучающегося при защите курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были	Современные информационные технологии, вычислительная техника	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных	Полное соответствие критерию

	использованы	использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	информационных технологий, вычислительной техники	
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

#### 4. Оценка ответа обучающегося

##### 4.1 Оценка (обобщающая) обучающегося за ответы по формам аттестации Диффер. зачет, Курсовая работа, Домашние контр. раб.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

		названию, содержанию и т.д.).	литературы.	
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

**2. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Паспортизация пути и сооружений; Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств; Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности; Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути; Документация материально- технического обеспечения; Техническая отчетность дистанции пути; Организация и проведение технической учебы на дистанции пути; Документация технического проекта на ремонт пути; Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути; Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути;

Заполнение технического паспорта на 1 км; Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5); Заполнение формы учетной документации ПУ-1; Заполнение формы учетной документации ПУ-4; Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а; Заполнение формы учетной документации ПУ-6; Заполнение формы учетной документации ПУ-9; Заполнение формы учетной документации ПУ-10; Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29; Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67; Заполнение формы учетной документации ПУ-74; Заполнение формы учетной документации ПУ-80а; Заполнение формы учетной документации ДУ-46; Заявки на выдачу предупреждений; Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе; Заполнение актов по формам ПУ-48; Составление калькуляции на выполненные работы

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины	МДК.04.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	МДК.02.02 Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути
2.1.2	МДК.03.01 Устройство железнодорожного пути
2.1.3	МДК.03.02 Устройство искусственных сооружений
	МДК изучается на 5 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК.02.01 Строительство и реконструкция железных дорог
2.2.2	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**



<p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>
<p><b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</b></p>
<p><b>Знать:</b> организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>
<p><b>Уметь:</b> заполнять отчетную и техническую документацию</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства</p>
<p><b>ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию</b></p>
<p><b>Знать:</b> техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях</p>
<p><b>Уметь:</b> выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии;</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> грамотного руководства выполняемыми работами.</p>
<p><b>ПК4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений</b></p>
<p><b>Знать:</b> способы и методы контроля</p>
<p><b>Уметь:</b> контролировать качество выполненных работ при ремонте и строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> владения средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ</p>
<p><b>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала</b></p>
<p><b>Знать:</b> правила техники безопасности и требования охраны труда на производственном участке.</p>
<p><b>Уметь:</b> организовать рабочее место удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности.</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> проведения профилактических мероприятий</p>
<p><b>ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации</b></p>
<p><b>Знать:</b> требования к выполнению работ всеми структурными подразделениями.</p>
<p><b>Уметь:</b> организовывать работу совместно со всеми подразделениями</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> руководства планирования работы структурных подразделений.</p>

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ)обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>-структуру плана для решения задач правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</li> <li>техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях</li> <li>способы и методы контроля</li> <li>правила техники безопасности и требования охраны труда на производственном участке</li> <li>требования к выполнению работ всеми структурными подразделениями.</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>-заполнять отчетную и техническую документацию</li> <li>выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии;</li> <li>контролировать качество выполненных работ при ремонте и строительстве железнодорожного пути и искусственных сооружений</li> <li>организовать рабочее место удовлетворяющее требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности.</li> <li>организовывать работу совместно со всеми подразделениями</li> </ul>
3.3	<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства</li> <li>грамотного руководства выполняемыми работами</li> <li>владения средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ</li> <li>проведения профилактических мероприятий</li> <li>руководства планирования работы структурных подразделений</li> </ul>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

	МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства <b>1.Лекционные занятия</b>					
1.1	Паспортизация пути и сооружений. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств; Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Ситуационный анализ. Конспект занятий, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути; Документация материально-технического обеспечения; Техническая отчетность дистанции пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5,	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Ситуационный анализ. Конспект занятий, наблюдение, элементы дискуссии
	<b>2.Практические занятия</b>					
2.1	Заполнение технического паспорта на 1 км	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Ситуационный анализ. выполнение работы, оформление отчета, отчет по работ
2.2	Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5)	/5	2	ОК 02; ОК 09, ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Ситуационный анализ. выполнение работы, оформление отчета, отчет по работ
2.3	Заполнение формы учетной документации ПУ-1	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Ситуационный анализ. выполнение работы, оформление отчета, отчет по работ
2.4	Заполнение формы учетной документации ПУ-4	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Ситуационный анализ. выполнение работы, оформление отчета, отчет по работ
	<b>3.Самостоятельные занятия</b>					

3.1	Организация и проведение технической учебы на дистанции пути;	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.2	Организация и проведение технической учебы на дистанции пути;	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.3	Организация и проведение технической учебы на дистанции пути;	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.4	Документация технического проекта на ремонты пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.5	Документация технического проекта на ремонты пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.6	Документация технического проекта на ремонты пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче
3.7	Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим

3.8	Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.9	Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути.	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.10	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути;	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
3.11	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути;	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.12	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути;	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.13	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.14	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим

3.15	Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
3.16	Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.17	Заполнение формы учетной документации ПУ-6	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.18	Заполнение формы учетной документации ПУ-6	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
3.19	Заполнение формы учетной документации ПУ-9	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по
3.20	Заполнение формы учетной документации ПУ-9	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам
3.21	Заполнение формы учетной документации ПУ-10	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим

3.22	Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.23	Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.24	Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.25	Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.26	Заполнение формы учетной документации ПУ-74	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.27	Заполнение формы учетной документации ПУ-80а	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.28	Заполнение формы учетной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим работам

3.29	Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе	/5	2	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление отчета, подготовка к сдаче отчета по практическим
3.30	Заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы	/5	1	ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	Изучение конспекта по теме выполнение расчетов Оформление
<b>4.Контроль</b>						
4.1	диф. зачет	/5		ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	
4.2	Домашние контр. раб.	/5		ОК 02; ОК 09; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК4.4; ПК 4.5	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Э1, Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Н.М. Шеремет.	Экономика труда: учебник	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017
Л.1.2	Суховая О.Н.	Экономика путевого хозяйства	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018.
Л.2.1	Румынина Л. А	Документационное обеспечение управления: учебник	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2017.

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.2	Семикова Т.В.	Техническая документация путевого хозяйства. Методические указания и задание на контрольную работу	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ». 2016

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л.2.3	Левицкая Е.Г.	Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю ПМ 04 Раздел 2 Ведение технической документации путевого хозяйства	ФСПО-ХТЖТ 2017

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)



Э1	Электронный каталог НТБ	<a href="http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&amp;I21DBNAM=ST">http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiirbis_64.exe? C21COM=F&amp;I21DBNAM=ST</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367,		
Windows XP, лиц. 46107380		
Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415		
Программный комплекс для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С Предприятие 8 на 20 рабочих мест Контракт 03221000129113000067 от 18.10.13. бессрочная		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант -		
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс -		

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
301	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367, Windows XP, лиц. 46107380, Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.
303	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска. Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор переносной. Windows 7 Pro Plus, лиц. 60618367, Windows XP, лиц. 46107380, Microsoft Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7 DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на PONetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, ПраванаПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПСот 15.07.2019)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

В процессе изучения дисциплины студенты посещают лекции (уроки), практические занятия. На всех этапах обучения по МДК осуществляется контроль знаний.

Подготовка к лекциям (урокам), практическим занятиям включает изучение конспекта лекций, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативных источников. Студенты также отвечают на вопросы и решают задания по курсу.

Лекция (урок). Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор ориентирует студентов в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятия. На практических занятиях студенты самостоятельно под руководством преподавателя выполняют задания по темам курса. На практических занятиях студенты овладевают навыками выполнения организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства грамотного руководства выполняемыми работами, владения средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ, проведения профилактических мероприятий, руководства планирования работы структурных подразделений, необходимыми для осуществления трудовой функции монтер пути.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы**  
 ПМ.04 «Участие в организации деятельности структурного подразделения»

МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций **ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5:**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5: для диф. зачета, Домашние контр. раб.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		диф. зачет, Домашние контр. раб.
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно

Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;</li> <li>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;</li> <li>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</li> <li>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul>	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий,	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения

	использованию методов освоения учебной дисциплины.	учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практически опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов по МДК.04.02.

### 2.1 Примерный перечень вопросов к диф. зачету

Компетенции ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5:

- 1 Дать определение понятиям: «главные железнодорожные пути: «станционные железнодорожные пути», «железнодорожные пути, специального назначения», «железнодорожные пути необщего пользования»
- 2 Перечислить виды ремонта железнодорожного пути.
- 3 Дать определение понятия «грузонапряженность».
- 4 Перечислить элементы продольного профиля.
- 5 Дать определение понятиям «балластные корыта», «ложа», «гнезда», «мешки».
- 6 Описать требования, предъявляемые к рельсам, и назначение рельсов.
- 7 Поясните, как маркируются новые рельсы.
- 8 Опишите цель ведения паспортизации пути и сооружений.
- 9 Перечислите документацию по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств.
- 10 Перечислите документацию по учету технического состояния пути, сооружений и устройств.
- 11 Перечислите документацию по безопасности движения поездов и технике безопасности.
- 12 Перечислите документацию по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.
- 13 Перечислите документацию материально-технического обеспечения
- 14 Перечислите документацию по технической отчетности дистанции пути.
- 15 Опишите организацию и проведение технической учебы на дистанции пути.
- 16 Перечислите документацию технического проекта на ремонт пути.

- 17 Перечислите Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути.
- 18 Опишите последовательность заполнения технического паспорта на 1 км.

## 2.2 Примерный перечень вопросов к Домашним контр. раб.

**Компетенции** ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5:

- 1 Дать определение понятиям: «главные железнодорожные пути: «станционные железнодорожные пути», «железнодорожные пути специального назначения», «железнодорожные пути необщего пользования»
- 2 Перечислить виды ремонта железнодорожного пути
- 3 Дать определение понятия «грузонапряженность»
- 4 Пояснить: в каких случаях составляется или пересоставляется технический паспорт.
- 5 Пояснить, зачем необходим паспорт дистанции пути
- 6 Перечислить все элементы железнодорожного пути и требования к ним
- 7 Требования к шпалам, укладываемым в пути,
- 8 Требования к балласту и балластной призме
- 9 Дать определение понятиям «балластные корыта», «ложе», «гнезда», «мешки».
- 10 Назначение стрелочных переводов на железнодорожном пути
- 11 Основные конструктивные элементы обыкновенного стрелочного перевод
- 12 Заполнить форму АГУ-4 (табл.2 и табл.5)
- 13 Изучить теоретические сведения о заполнении форм ПУ-1
- 14 Заполнить формы ПУ-1.
- 15 Описать требования, предъявляемые к рельсам, и назначение рельсов
- 16 Как маркируются новые рельсы
- 17 Изучить теоретические сведения о заполнении форм ПУ-4
- 18 Заполнить формы ПУ-4.
- 19 Изучить теоретические сведения о заполнении форм ПУ-2, ПУ-2а
- 20 Заполнить формы ПУ-2, ПУ-2а
- 21 Изучить теоретические сведения о заполнении форм ПУ-6
- 22 Заполнить формы ПУ-6,
- 23 Описать требования, предъявляемые к стрелочным переводам
- 24 Описать порядок заполнения Книги учета стрелочных переводов и глухих пересечений лежащих в пути;
- 25 Выполнить Натурные осмотры стрелочных переводов,
- 26 Перечислить Типы стрелочных переводов,
- 27 Перечислить основные разделы Паспорта на стрелочный перевод,
- 28 Описать назначение Централизации стрелок,
- 29 Перечислить Дефекты стрелочных переводов,
- 30 Пояснить понятие «Пропущенный тоннаж»
- 31 Выполнить Проверки правильности ведения книги
- 32 Заполнение формы учетной документации ПУ-9
- 33 Заполнить раздел 1 по исходным данным о месторасположении деформирующегося земляного полотна;
- 34 начертить схематический план расположения неустойчивого или деформирующегося земляного полотна, его водоотводов и противодеформационных сооружений;
- 35 начертить геологические разрезы чередования грунтов;
- 36 начертить конструкции противодеформационных сооружений
- 37 Пояснить, что называется продольным профилем
- 38 Пояснить, что называется планом линии

- 39 Перечислить деформации основной площадки земляного полотна, причины их возникновения и способы устранения.
- 40 Перечислить деформации откосов земляного полотна, причины их возникновения и способы устранения.
- 41 Перечислить деформации тела земляного полотна, причины их возникновения и способы устранения.
- 42 Перечислить деформации основания земляного полотна, причины их возникновения и способы устранения.
- 43 Перечислить виды осмотров земляного полотна, водоотводных и укрепительных сооружений, сроки осмотров и кто их проводит.
- 44 Описать методы контроля и оценка состояния зем. полотна
- 45 Заполнение формы учетной документации ПУ-10
- 46 Начертить схематический план расположения участка земляного полотна, и вид пучины;
- 47 Привести результаты осмотров земляного полотна, водоотводных сооружений;
- 48 Указать состояние других элементов пути в пределах деформации
- 49 Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29
- 50 Пояснить из каких элементов состоит стрелка
- 51 Пояснить из каких элементов состоит крестовина с контррельсами
- 52 Дать определение «Шаг остряка».
- 53 Пояснить для чего предназначены контррельсы
- 54 Пояснить как и где измеряются ординаты переводной кривой
- 55 Пояснить в каких случаях делают возвышение переводной кривой в стрелочном переводе
- 56 Дать определение понятия «Горло крестовины» и указать его размер.
- 57 Пояснить в каких местах измеряют желоб в контррельсе.
- 58 Показать на полигоне места контрольных измерений ширины колеи на обыкновенном стрелочном переводе.
- 59 Перечислить неисправности, при которых не допускается эксплуатировать стрелочные переводы.
- 60 Рассказать при какой ширине рельсовой колеи по сужению и по уширению путь для движения поездов закрывается
- 61 Рассказать о допускаемой норме на прямых участках железнодорожного пути по уровню.
- 62 Перечислить допускаемое возвышение наружного рельса в кривых участках пути и от чего оно зависит.
- 63 Перечислить допускаемые скорости движения поездов в зависимости от номинальных значений зазоров в стыках.
- 64 Перечислить допускаемые скорости движения поездов в зависимости от номинальных значений ступенек в стыках.
- 65 Пояснить критерии назначения работ по рихтовке пути или по перешивке пути
- 66 Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67
- 67 Книга приёма и сдачи дежурств, осмотра устройств и инструктажа дежурных работников на переезде.
- 68 Карточка на железнодорожный переезд.
- 69 Книга регистрации нарушений правил проезда через железнодорожный переезд
- 70 Сведения о дорожно – транспортном происшествии (ДТП) на переезде
- 71 Акт оперативного служебного расследования столкновения автобуса с поездом (подвижным составом) на железнодорожном переезде
- 72 Журнал обходчика железнодорожных путей и искусственных сооружений
- 73 Перечислить четыре категории, на которые делятся переезды в зависимости от интенсивности движения.
- 74 Пояснить какие переезды относятся к регулируемым
- 75 Пояснить какие переезды относятся к нерегулируемым
- 76 Пояснить что должен иметь при себе дежурный по переезду во время дежурства

- 77 Пояснить что должен проверить дежурный по поезду вступающий на дежурство
- 78 Пояснить какие работы выполняет дежурный по поезду во время дежурства
- 79 Пояснить как должен встречать поезд дежурный по поезду
- 80 Описать об обязанности дежурный по поезду в случае дорожно-транспортного происшествия.
- 81 Перечислить положения о технике безопасности для дежурного по поезду при выполнении своих обязанностей
- 82 Пояснить как должен встречать поезд обходчик железнодорожных путей и искусственных сооружений.
- 83 Описать обязанности обходчика железнодорожных путей и искусственных сооружений во время обхода
- 84 Заполнение формы учетной документации ПУ-74
- 85 Описать порядок ведения журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния формы ПУ-74.
- 86 Описать порядок ведения журнала планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния.
- 87 Перечислить основные разделы журнала ПУ-74.
- 88 Пояснить, на основании каких данных заполняется 6 раздел журнала ПУ-74
- 89 Пояснить чем отличается учет оборота нового и старогодного материала
- 90 Заполнение формы учетной документации ПУ-80а
- 91 Описать правила хранения и учета инструмента строгого учета
- 92 Заполнить бланки формы ПУ-80а
- 93 Рассказать о классификации инструмента;
- 94 Определить понятие инструмента строгого учета
- 95 Рассказать о порядке ведения журнала инструмента строгого учета.
- 96 Перечислить основные разделы журнала ПУ-80а
- 97 Заполнение формы учетной документации ДУ-84, заявки на выдачу предупреждений
- 98 Ознакомиться с правилами и порядком выдачи предупреждений
- 99 Ознакомиться с порядком ведения журнала
- 100 Заполнить бланки формы ПУ-84.
- 101 Перечислить положения о пользовании правилами и порядком выдачи предупреждений
- 102 Описать порядок ведения журнала ПУ-84
- 103 Перечислить основные разделы журнала ПУ-84
- 104 Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе
- 105 Описать правила и порядок заполнения акта
- 106 Перечислить основные случаи брака в работе в инфраструктуре ОАО «РЖД»

## **2.3 Примерный перечень вопросов к квалификационному экзамену**

**Компетенции ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5:**

- 1 Назовите, что такое технический паспорт дистанции пути?
- 2 Назовите, что является предметом бухгалтерского учета?;
- 3 Назовите, основные первичные документы бухгалтерского учета в дистанции пути?;
- 4 Перечислите основные учетные формы первичного статистического учета;
- 5 Обоснуйте порядок заполнения Формы ПУ -74
- 6 Дайте понятие, что такое отчетность на предприятиях путевого хозяйства;
- 7 Назовите основные формы первичного статистического учета;
- 8 Назовите, состав и последовательность разработки сметной документации.
- 9 Проведение инструктажей на предприятиях путевого хозяйства, основные документы по оформлению;
- 10 Обоснуйте основные требования технических условий на приемку работ и ремонт пути.



- 11 Поясните назначение и ведение формы учетной документации по учету верхнего строения пути ПУ-1
- 12 Поясните назначение и ведение документа «Книга для учета дефектных ж/б шпал, лежащих в пути».
- 13 Поясните назначение и ведение формы учетной документации по учету верхнего строения пути ПУ-2
- 14 Поясните назначение и ведение документа «Рельсовая книга».
- 15 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-2а «Журнал учета дефектных и острodefектных рельсов, обнаруженных в главных, станционных, специальных и подъездных путях».
- 16 Поясните назначение и ведение формы учетной документации по учету верхнего строения пути ПУ-4
- 17 Поясните назначение и ведение документа «Ведомость учета рельсов, снятых с главных путей по изломам, порокам и повреждениям».
- 18 Поясните назначение и ведение формы учетной документации по учету верхнего строения пути ПУ-6
- 19 Поясните назначение и ведение документа «Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути».
- 20 Поясните назначение и ведение формы учетной документации по контролю технического состояния пути
- 21 Поясните назначение и ведение документа ПУ-9 «Паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна. Ведомость мест земляного полотна подверженного осадкам, оползням, селевым спускам, водо-размыву и карстовым явлениям».

**Компетенции ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.5:**

- 22 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-10 «Ведомость учета пучинных мест на главных путях».
- 23 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-28 «Книги записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна».
- 24 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-29 «Книги записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений».
- 25 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-30 «Книги записи результатов осмотра искусственных сооружений».
- 26 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-67 «Книга приема и сдачи дежурств, осмотра устройств и инструктажа дежурных работников на охраняемом переезде».
- 27 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-35 «Журнал обходчика железнодорожных путей и искусственных сооружений».
- 28 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-74 «Журнал планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния».
- 29 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-80а «Книга инструмента строгого учета».
- 30 Поясните назначение и заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 ( таблица 5)
- 31 Поясните назначение и ведение учетной документации по контролю состояния пути и сооружений по форме ПУ-15 «Карточка на металлический мост».
- 32 Поясните назначение и ведение учетной документации по контролю состояния пути и сооружений по форме ПУ-17 «Карточка на водопропускную трубу».
- 33 Поясните назначение и ведение учетной документации по контролю состояния пути и сооружений по форме ПУ-15 «Карточка на железобетонный мост».

- 34 Поясните назначение и ведение учетной документации по контролю состояния пути и сооружений по форме ПУ-15а «Карточка на пешеходный мост».
- 35 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-23 «Наряд – задание на производство работ».
- 36 Опишите процедуру заполнения актов по форме ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы.
- 37 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-32 «Ведомость оценки состояния пути».
- 38 Поясните назначение и ведение формы учетной документации на рабочем отделении ОП-6 «Форма отчета о наличии в пути негодных шпал».
- 39 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ПУ-5 «Книга по учету шпал, лежащих в пути, отдельно по каждому километру главного пути».
- 40 Поясните назначение и ведение формы учетной документации ДУ-46 «Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети».

### Образец экзаменационного билета по ПМ.04

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
ПЦК Строительство железных дорог <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> семестр, учебный год	Экзаменационный билет № 1 по ПМ.04 <u>Участие в организации</u> <u>деятельности структурного</u> <u>подразделения</u> название для направления подготовки/специальности <u>08.02.10 Строительство железных</u> <u>дорог, путь и путевое хозяйство</u> код, название <hr style="width: 50%; margin: 5px auto;"/> профиль/специализация	«Утверждаю» Председатель ПЦК ФИО «__» _____ 20__ г.
1. Поясните, как определить производительность труда, в том числе в путевом хозяйстве, и выявить основные факторы, влияющие на рост производительности труда (ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)		
2. Поясните назначение и ведение формы учетной документации по учету верхнего строения пути ПУ-2 . (ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5)		

### 3. Тестовые задания:

#### 3.1 тестовое задание к дифференцированному зачету

Компетенция: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5:

1. В паспорте неустойчивого или деформирующегося земляного полотна формы ПУ – 9 заносятся данные
  - 1) записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна.
  - 2) **данные о расположении места деформирующегося места земляного полотна.**
  - 3) данные учета подрельсового основания и скреплений, лежащих в пути.
2. ведомость учета пучинных мест на главных путях форма ПУ – 10 составляется...
  - 1) **на линейном участке дорожным мастером по данным натуральных наблюдений.**
  - 2) на линейном участке бригадиром пути по данным натуральных наблюдений.
  - 3) на линейном участке начальником дистанции пути по данным натуральных наблюдений.
3. В рельсовой книге формы ПУ-2 учитывают...

1) рельсы по звеньям с указанием их длины, износа, смятия концов и их наплавки, провисания концов и других характеристик.

2) характеристики рельсов лежащие в пути

3) ведомость учета подрельсового основания и креплений, лежащих в главном пути.

4. В книге формы ПУ-2а учитывают...

1) Температуру рельсовых плетей.

2) **дефектные рельсы. При смене дефектного рельса делается отметка о его замене, а при обнаружении во время осмотра нового дефектного рельса такой рельс вносится в эту книгу.**

3. текущий контроль за качеством щебня.

5. В ведомость формы ПУ-4 заносятся данные...

1) **О выходе рельсов по изломам, порокам и повреждениям.**

2) сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ.

3) нарушений правил проезда через железнодорожный переезд.

6. Характеристики стрелочных переводов с указанием станции и номера стрелочного перевода, его типа, конструкции крестовины, состояния переводных брусьев, рода балласта, вида централизации стрелки указываются в книге учета стрелочных переводов, лежащих в пути это...

1) форма ПУ – 1

2) форма ПУ – 30

3) **форма ПУ – 6**

7. Состояние шпального хозяйства отражается в книге учета шпал, лежащих в пути по форме...

1) ПУ – 80а

2) **ПУ 5**

3) ПУ – 28

8. Книга записи результатов проверки пути, сооружений и путевых устройств (форма ПУ-28) и книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений (форма ПУ29) являются...

1) **документами статистического учета, поскольку отражают техническое состояние пути и его устройств.**

2) документами диагностического учета, поскольку требует проводить диагностику пути дефектоскопами.

3) индивидуального учета, поскольку для каждого элемента пути требуется индивидуальный подход.

9. Журнал планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния по форме ПУ – 74 составляется...

1) один раз в неделю

2) два раза в неделю.

3) **один раз в две недели.**

10. «Паспорт на партию старогодных рельсов, направляемых в РСР для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки составляется...

1) **на каждую партию рельсов, направляемую в РСР для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки, и отдельно по каждой группе годности в партии в трех экземплярах, два из которых отправляются в службу пути дороги и получателю (РСР), а один экземпляр остается у отправителя.**

2) Выборочно из каждой партии рельсов.

3) Снятые рельсы с пути назначенного перегона.

### 3.2 Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный

			уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося

4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы диф. зачета, Домашних контр. раб. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.